

מכרז חיצוני כ"א 08/26 - תאגיד המים והביוב מי נהריה

דרוש/ה: מנהל/ת חשבונות ראשית

היקף משרה - 100%

כפיפות - מנהל/ת כספים / מנכ"ל תאגיד

שכר - בהתאם להנחיות משרד האוצר לשכר לעובדים לא בכירים בתאגיד מים וביוב

תיאור המשרה - ניהול מערכת הנהלת החשבונות והשכר בתאגיד בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות חוקים ו/או תקנות ו/או כללים החלים על תאגיד מים וביוב.

תחומי אחריות -

- ניהול מערכת הרישום החשבונאי
- בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של התאגיד.
- טיפול בדיווחי נוכחות ושכר עובדים.
- הפקת דוחות כספיים.
- ניהול ומעקב אחרי חשבונות הבנק וביצוע התאמות בנקים.
- טיפול שוטף מול המוסדות השונים (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, פנסיות וגמל)
- הכנת חומר למאזן.
- ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל התאגיד.

דרישות סף -

- **השכלה :**
 - בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים : חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה, או בעל תעודת רוי"ח בתוקף או בעל תעודת הנה"ח סוג 3.
- **ניסיון מקצועי :**
 - 5 שנות ניסיון בתחום ניהול חשבונות, שכר וכספים בחברות בע"מ.
 - יתרון לבעלי ניסיון בעבודה בתחום העיסוק הרלבנטי בתאגיד מים וביוב.
 - יתרון לבעלי ניסיון במערכת פריוריטי.
- **דרישות נוספות :**
 - שפות : עברית ברמה גבוהה.
 - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.
 - עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיות, כולל סופ"ש וחגים (במידת הצורך).
 - רישיון נהיגה בתוקף.

כישורים אישיים -

- סדר וארגון, עבודה תחת לחץ, תודעת שירות ברמה גבוהה, ניסיון בעבודה בצוות.

מנהלה -

- מועמד העומד בדרישות התפקיד יגיש קורות חיים בצירוף תעודות, אישורים והמלצות.
- את המועמדות יש להגיש באמצעות דוא"ל - jobs-calcalit@nahariya.muni.il
- מועמדות שתוגש ללא אישורים תומכים בדבר השכלה וניסיון – לא תיבחן.
- מועמדים שעומדים בדרישות התפקיד יוזמנו לראיון בוועדה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר נהריה.
- **הגשת המועמדות לאינש המשרה תיעשה עד לתאריך - 12/5/26**
- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה האזורית למים וביוב 'מי נהריה' בע"מ

