

כ"ג טבת תשפ"ו
12 ינואר 2025

לחברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה דרושה רכז/ת שטח ותפעול למחלקת התרבות של המתנ"ס
מכרז מס' 221

החברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה מגייסת רכז/ת שטח ותפעול למחלקת התרבות של המתנ"ס.

תיאור התפקיד:

- תפעול אדמיניסטרטיבי של משרד המחלקה; ניהול לוח זמנים, עזרה וסיוע למנהל המחלקה.
- ריכוז שטח ותפעול אירועים, מיזמים ופרויקטים תרבותיים.
- ריכוז המרכז לאמנויות הבמה.

כישורים:

- בעל/ת ניסיון בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.
- בעל/ת ניסיון בתחום התרבות ו/או בתחום אמנויות הבמה- יתרון.
- בעל/ת ניסיון אדמיניסטרטיבי.
- תקשורת בין אישית גבוהה, יחסי אנוש טובים וגישה לילדים.
- אוריינטציה חינוכית, אמנותית ותרבותית.
- שליטה ביישומי מחשב (מייל, וורד, אקסל, קנבה, פוטושופ, רשתות חברתיות וכו...).
- אחריות, סדר וארגון.
- מוכנות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות וכן במועדים בלתי שגרתיים, בהתאם לצרכי המחלקה.

אחוז משרה: 50%, אחר הצהריים*

*המשרה הינה משרת אחה"צ, למעט יום אחד בשבוע שבו העבודה תתבצע בשעות הבוקר.

כפיפות: מנהל מחלקת תרבות

**יושרה ואמינות,
תודעת שירות גבוהה,**

**ההצעה מיועדת לנשים גברים כאחד.
הצעה תוגש בקובץ pdf בעמוד אחד בלבד עד ליום 07.05.2026
נא לשלוח למייל nahariya@matnasim.org.il
רק פניות מתאימות יענו**