



## עיריית נהריה קול קורא

הזמנה מס' 01/18

### הזמנה לקבלת הצעות להיכלל במאגרי יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקט של עיריית נהריה בהתאם לנוהל משרד הפנים

עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות לכניסה למאגר יועצים של העירייה בתחומי היעוץ המפורטים בטבלה שלהלן.

ההזמנה מיועדת ליחידים או תאגידיים אשר עונים לדרישות ביחס לתחומם, המפורטות בנוסח הפנייה המלא המפורסם באתר האינטרנט של העירייה בכתובת:  
<https://goo.gl/8tgqig> או באמצעות סריקה הברקוד שלהלן:



הצעות להיכלל במאגר היועצים של העירייה יש להגיש באופן מקוון בו ירשם: "הצעה להיכלל במאגר יועצים בתחום \_\_\_\_\_" (יש לציין את התחום מתחומי היעוץ המפורטים ברשימה הנ"ל). יש להגיש את ההצעה בצירוף כל הנספחים באופן מקוון בהתאם להנחיות שבקישור

**עיריית נהריה**

## נספח א' - תחומי היעוץ המקצועי

1. חשמל
2. תאורה
3. תקשורת
4. קונסטרוקציה (מהנדסי בניין)
5. אדריכלות (מבנים+הכנת תב"עות)
6. עיצוב פנים
7. נגישות
8. בטיחות
9. אינסטלציה ומיזוג אוויר
10. מעליות
11. מצלמות במעגל סגור
12. תחבורה והסדרת תנועה
13. תכנון כבישים וחניה
14. עבודות אלומיניום
15. עבודות ובדיקות קרקע , לרבות מדידה בים.
16. מדידות (כולל רישום תצ"רים ופרצלציות)
17. אקוסטיקה
18. אדריכלות נוף
19. עבודות ניקוז
20. ניהול פרויקטים של תשתיות בנייה
21. מפקחי עבודות בנייה ותשתיות
22. שמאות מקרקעין
23. פרסום יחסי ציבור ודוברות
24. תברואה
25. איכות הסביבה
26. הנהלת חשבונות
27. אסבסט
28. הצטיידות בכלי צמ"ה
29. הצטיידות בכלים ועובדים בתברואה
30. הדברה
31. חומרים מסוכנים
32. תכנון בתחום הים, קווי שייט, תב"ע .
33. תכנון תשתיות מים וביוב
34. ארנונה, היטלי פיתוח ותשלומי חובה
35. שירותים בתחום ממ"ג (מערכת מידע גאוגרפית) GIS

36. ייעוץ בנושא מיגון

37. חיפוי קירות אומנות קרמיקה

38. הפקת אירועים

39. יעוץ בקרה ואחזקה במבנים ולא מבנים

## עיריית נהריה

### קול קורא

הזמנה מס' 01/18

## הזמנה לקבלת הצעות להיכלל במאגרי יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקט של עיריית נהריה

### 1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

- א. עיריית נהריה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת יועצים/מתכננים בעלי השכלה וניסיון מקצועי בתחומם (להלן: "יועצים") כמפורט בהזמנה זו להלן (להלן: "ההזמנה") להגיש הצעה לצורך צירופם למאגר היועצים של העירייה, בתחומים המפורטים להלן ברשימה המצורפת כנספח א'.
- (להלן: "מאגר היועצים" או "המאגר").
- ב. בכוונת העירייה להכניס למאגר היועצים משתתפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בנספח 3 להזמנה זו ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם, ועל פי אמות המידה המפורטות בטופסי פירוט אמות המידה, המצורפים כנספח 4 להזמנה זו.
- ג. היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים יחתמו על הסכם מסגרת בתחום הרלוונטי לשירותי הייעוץ, בנוסח הקיים בעירייה (להלן: "הסכם המסגרת"), אשר מצורף להזמנה זו כנספח 7. מובהר בזאת, כי העירייה תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בהסכם המסגרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה.
- ד. מובהר, כי עצם הכניסה למאגר וחתימה על הסכם המסגרת אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת

תמורה כלשהי. מעת לעת, ככל שיהיה לעירייה צורך בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי ובכפוף לקבלת תקציב מתאים לקבלת השירותים, העירייה תערוך הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) בין היועצים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לנהלי העירייה.

ה. העירייה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל היועצים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, העירייה איננה מתחייבת להעביר למי מהיועצים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות היועצים הכלולים במאגר, לפרסם הזמנה נוספת להצטרף למאגר, לנהל משא ומתן עם היועצים הכלולים במאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המשתתפים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

ו. במקרה של התמחרות כאמור, העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא ההתמחרות ליועץ מסוים או לפצל את השירותים נשוא ההתמחרות בין מספר יועצים שישתתפו בהתמחרות.

ז. משתתפים בהזמנה זו שיבחרו על ידי העירייה ויצורפו למאגרי היועצים יידרשו לספק את שירותי הייעוץ בכל היקף שהוא, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להן ע"י העירייה, ככל שתועברנה, בהתאם להוראות הסכם המסגרת.

ח. התקופה שבמהלכה העירייה תהיה רשאית לפנות ליועצים שיצורפו למאגר תהיה עד לתום שלוש שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת ועדת ההתקשרויות (עפ"י נוהל משרד הפנים) על כניסת היועץ למאגר. (להלן: "תקופת ההכללות במאגר"). בכל מקרה, תקופת ההכללות במאגר לא תהיה ארוכה מתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת הסכם המסגרת על ידי העירייה.

ט. כמות היועצים שיצורפו למאגר מפורטות בנספח אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות, מצ"ב כנספח 4 להזמנה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- \* נספח מס' 1 – טופס הצעת המשתתף.
- \* נספח מס' 2 – תיאור השירותים ביחס לתחום הרלוונטי.
- \* נספח מס' 3 – תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר.
- \* נספח מס' 4 – אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות.
- \* נספח מס' 5 – תצהיר לפי חוק העסקת גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- \* נספח מס' 6 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- \* נספח מס' 7 – נוסח הסכם המסגרת.

### 3. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך יחידים או תאגידיים, אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות בנספח 3 להזמנה זו.

### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

1. כל מסמכי הזמנה זו (לרבות הסכם המסגרת המצ"ב נספח 7 להזמנה, הנספחים להזמנה ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכאשר ההסכם, התצהירים וכל הנספחים חתומים במקום המיועד לחתימת המשתתף.

היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו, היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחתימת התאגיד.

2. קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד.

3. המסמכים המפורטים בנספח 3 להזמנה זו, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה לצירוף למאגר.

4. המסמכים המפורטים בנספח 4 להזמנה זו, הדרושים לצורך בחינת ההצעה ומתן ניקוד איכות להצעה.

5. צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
6. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
7. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח 5 להזמנה זו.
9. שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף, בנוסח המצורף כנספח 6 להזמנה זו.
10. טופס הצעת המשתתף בנוסח המצ"ב כנספח 1 כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.

ב. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

## 5. הגשת ההצעה

- א. על המשתתף להגיש את הצעתו. "הזמנה מס" \_\_\_\_\_ להיכלל במאגר יועצים בתחום לכתובת: <https://goo.gl/8tgqig>.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.

### חתימת המציע

- ג. תוקף ההצעה יהיה למשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ד. בעצם הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות הסכם המסגרת, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמורה כאישור, הסכמה וכצהרה של המשתתף, שכל פרטי

ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.

#### 6. בחירת ההצעות ובחירת המשתתפים שיצורפו למאגר

- א. המשתתפים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף וימצאו על ידי העירייה מתאימים להיכלל במאגרי היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם, על פי אמות המידה המקצועיות המפורטות במסגרת נספח 4 להזמנה.
- ב. יובהר, כי ניקוד האיכות המזערי לצורך היכללות במאגר היועצים מפורט בנספח אמות המידה המקצועיות לבחירת ההצעות, המצ"ב כנספח 4 להזמנה (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). בכל מקרה, קבלת ניקוד האיכות המזערי איננה מבטיחה את צירופו של המשתתף למאגר היועצים.
- ג. העירייה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המשתתף או למזמיני עבודות קודמות שהמשתתף ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המשתתף ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המשתתף. המשתתפים ימסרו לעירייה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו משתתף יסרב לשתף פעולה כאמור, העירייה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ד. העירייה תהיה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי העירייה, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום וניסיונו הקודם של המשתתף.

#### חתימת המציע

- ה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם העירייה או חברות בבעלות העירייה או גופים אחרים. העירייה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לעירייה היה ניסיון שלילי עמו.

#### 7. הוראות כלליות

- א. העירייה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יהוו חלק בלתי נפרד

מתנאי ההזמנה, יחתמו על ידי המשתתף ויצורפו להצעתו. מודגש כי האחריות לעקוב אחר פרסום השינויים באתר האינטרנט מוטלת באופן בלעדי על המשתתפים והמתעניינים.

ב. העירייה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את העירייה. את העירייה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם העירייה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

ג. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, לרבות בתנאי הסכם המסגרת, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להיכלל במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. בעצם הגשת הצעתו כל משתתף מתחייב כי אם יבחר ויצורף למאגר, יחתום על הסכם המסגרת וימציא לעירייה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות הסכם המסגרת (ככל שעליו להמציא מסמכים כלשהם) בתוך 15 ימים עבודה ממועד קבלת הודעה על צירופו למאגר. חתימה על הסכם המסגרת והמציאת מסמכים כאמור תהווה תנאי לצירופו של המשתתף למאגר.

#### **חתימת המציע**

ו. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

#### **8. הודעה על כניסה למאגר היועצים**

א. העירייה תמסור למשתתפים שנבחרו להיכלל במאגר היועצים הודעות מתאימות על כניסתם למאגר. מובהר, כי העירייה תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט של העירייה או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.

ב. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.



## 9. גריעה ממאגר היועצים

העירייה תהיה רשאית לגרוע מהמאגר יועצים שהעירייה לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין ו/או יועצים שהעירייה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בהסכם עימם בגין אחת או יותר מהסיבות המנויות בהסכם המסגרת, ובמידה שהוחלט על ביטול ההתקשרות כאמור.

**רון מרלי**  
**ראש עיריית נהריה**

---

**חתימת המציע**

## נספח 1

### הצעה להיכלל במאגר היועצים הזמנה מס' \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית נהריה (להלן: "העירייה")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר היועצים של העירייה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יצוא מן הכלל, לרבות הוראות הסכם המסגרת כהגדרתו בהזמנה, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

2. תחום הייעוץ הרלוונטי: \_\_\_\_\_.

3. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

**ולראיה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי באתי על החתום, היום \_\_\_\_\_**

שם, מספר וחתימת המשתתף	שמות וחתימות מורשי החתימה	כתובת המשתתף
טלפון ופקס	דוא"ל	איש קשר ומספר טלפון נייד

### **אישור חתימות (במקרה של תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי התאגיד של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך	חתימה
-------	-------

חתימת מציע

## נספח 2

### תיאור השירותים

#### הזמנה מס'

#### תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ

1. כל עבודת יעוץ הנדרשת לעירייה בתחום המקצועי הרלוונטי לרבות :
2. לוויו הליך התכנון לרבות השתתפות בישיבות תכנון, בקרת התכנון שיוכן ע"י המתכננים והיועצים שיועסקו ע"י העירייה.
3. במידה והדבר רלוונטי לעבודות הייעוץ תאום ומעקב של שלב התארגנות הקבלן לתחילת הבצוע (הסדרי תנועה, קבלת היתרי חפירה, אישור משטרה וכו').
4. תאום ומעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח הזמנים החזוי, מעקב על המסגרת לרבות דו"ח על סטיות מהלוח המסוכס והמלצות לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט.
5. מעקב על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת הביצוע לרבות עדכון ודווח למזמין על סטייה מהתקציב וסיבותיה.
6. עריכת ישיבות שבועיות עם צוות העירייה, הקבלן, מנהל התכנון, יועצים וכו' לצורך פתרון בעיות תכנון וביצוע, מעקב אחרי התקדמות הביצוע לרבות הוצאת סיכומי ישיבות ודווח למזמין.
7. במידה והדבר רלוונטי לעבודות הייעוץ פיקוח צמוד על טיב ביצוע העבודות לרבות שילוב מנהל התכנון במתן פיקוח עליון כולל ניהול יומני עבודה מול הקבלן המבצע.
8. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים וסופי לרבות בדיקת חישובי כמויות.
9. ניהול ותאום של קבלת הפרוייקט ומסירתו למזמין בשיתוף עם הקבלן. בדיקת החשבון הסופי ואישורו לרבות אישור חריגים. תאום הליך שנת הבדק בשיתוף עם הקבלן.

### נספח 3

#### תנאי סף להגשת הצעה לצירוף למאגר יועצים מקצועיים – עיריית נהריה

1. רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העונים בעצמם במועד הגשת ההצעה על כל דרישות הסף המפורטות להלן:
  - א. המציע (במידה הינו בעל השכלה כדלקמן):

השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או השכלה רלוונטית לתחום הייעוץ הרלוונטי.

או תואר כאמור כמהנדס רשום ורשוי.
  - ב. המציע בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע, לרבות:

\* רישום בפנקס הרלוונטי המתאים על פי דין.
  - ג. למשתתף ניסיון עבודה קודם כדלקמן:

למשתתף ניסיון עבודה מוכח של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ נשוא ההזמנה לאחר סיום לימודיו (ניתן לכלול בתקופה זו גם עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון) בביצוע שירותים עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים.

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה – מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות, תאגידי מים וכיו"ב. במתן ההצהרה המצורפת למסמכים אלה מאשר היועץ את עמידתו בתנאי דרישת הניסיון המפורטות לעיל והעירייה שומרת על זכותה לדרוש ממנו אסמכתאות לכך בכל עת.
  - ד. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

#### חתימת המציע

- ה. במקרה שהמציע הינו אדם פרטי (עוסק מורשה) – הוא תושב ישראל.

- ו. במקרה שהמזיע בהצעה הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).
- ז. למזיע ביטוח אחריות מקצועית אשר יכסה את כל עבודות היעוץ.
2. לצורך הוכחת עמידותו של המזיע בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:
- א. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המזיע.
- ב. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא הזמנה זו, כמפורט בסעיף 1.ב. לנספח זה לעיל.
- ג. מסמכים המעידים על ניסיונו של המזיע בהתאם לאמור בסעיפים 1.ג לנספח זה לעיל.
- ד. אישור קיום פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.
- ה. שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים ממולא וחתום ע"י המזיע.
3. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.
4. בנוסף לתנאי הסף ועל מנת לבחון את המזיע ביחס לאמות המידה הקבועות בנספח 4 להלן יש לצרף את המסמכים הנדרשים לרבות: אישור לשנות ניסיון המזיע, אישור רו"ח להיקף המחזור השנתי של עבודות המזיע בתחום זה בשנתיים האחרונות, אישורי עיריית נהריה ורשויות אחרות וגופים ציבוריים אחרים על שביעות רצון מעבודות המזיע בתחום (נדרש תצהיר של המזיע מאושר ע"י עו"ד ובו רשומים הפרויקטים שנעשו במהלך השנים בהן יש למזיע ניסיון בעבודות מול רשויות מקומיות וגופים ציבוריים).

## נספח 4

### אמות מידה מקצועיות לבחינת ההצעות

1. ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע כל בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימליים המצוינים להלן.

שנות ניסיון (מיני' 3 שנים) בתחום היעוץ המקצועי : עד 25% \_\_\_\_\_

היקף מחזור שנתי של עבודות בתחום (שנתיים אחרונות) : עד 25% \_\_\_\_\_

ניסיון עבודה קודם, מוכח ומוצלח עם עיריית נהריה : עד 25% \_\_\_\_\_

שביעות רצון של רשויות וגופים ציבוריים מעבודות יעוץ קודמות : עד 25% \_\_\_\_\_

סה"כ ניקוד איכות : עד 100%

### 2. כמות היועצים שיצורפו למאגר

אין מגבלה ביחס לכמות היועצים שניתן יהיה לצרף למאגר.

### 3. ניקוד איכות מזערי

הצטרפות למאגר מותנית בקבלת ניקוד איכות מזערי של 60% (להלן: "ניקוד האיכות המזערי") אולם יובהר כי קבלת ניקוד האיכות המזערי לא תבטיח את צירופו של המציע למאגר היועצים.

## נספח 5

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – תשל"ו – 1965

לכבוד,  
עיריית נהריה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן,  
מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

ציע או בעל זיקה אליו \* לא הורשעו \*\* ביותר משתי עבירות \*\*\*

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד  
האחרון להגשת הצעות בהצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד  
ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-  
1976.

\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק  
עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א –  
1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה  
של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות  
בתוספת השלישית לאותו חוק.

#### חתימת המציע

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזרת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

תאריך

חתימת המציע



**נספח 6**  
**עיריית נהריה**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית עיריית נהריה

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם פרטי: \_\_\_\_\_

משפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_

שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא התייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>.

**כן/לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שיש מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**כן/לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שאליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן פרטי:

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין" בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה,

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי

סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים אוערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זו, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**כן/לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרו.ביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין ועקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

**כן/לא**

**אם כן, פרטי:**

---

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס': \_\_\_\_\_ מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

חתימה

---

תאריך

נספח 7-  
חוזה מסגרת לעבודות יעוץ מקצועי

שנערך ונחתם בנהריה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב' נ:** עירית נהריה

(להלן – "המזמינה")

מצד אחד

**ל' ב' נ:** \_\_\_\_\_

(להלן – "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמזמינה מתעתדת \_\_\_\_\_

(להלן: "הפרוייקט");

**והואיל** וברצון המזמינה למסור ליועץ לביצוע והיועץ מוכן לקבל על עצמו לבצע עבור המזמינה את שירותי הייעוץ כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "ייעוץ") של \_\_\_\_\_

והכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, וכן את הפיקוח על ביצוע העבודות (להלן: "כמפורט בנספח א");

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הנו בעל האמצעים, היכולת, הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם ביצוע תפקידי היועץ ולשם מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במדויק ובמועד;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. כללי**

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.



**2. הגדרות (בהסכם זה): יעוץ כמפורט בנספח א' להסכם זה.**

"העבודות" - כמתואר בנספח א' הרצ"ב לנספח א'.

**נספח א**

- "היעוץ" - \_\_\_\_\_ בעצמו או מי שימונה בכתב במקומו ע"י המזמינה.
- "המפקח" - כל מי שיתמנה ע"י המזמינה לפקח על ביצוע העבודות או חלק מהם.
- "נציג המזמינה" - לעניין הסכם זה - מי שימונה ע"י המזמינה בכתב לרבות המפקח.

**3. הזמנת שירותי היעוץ**

- 3.1 על סמך הצהרותיו של היועץ, המזמינה מוסרת בזאת ליועץ והיעוץ מקבל בזאת מאת המזמינה את ביצוע הייעוץ בהתאם לכל הוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.2 היועץ מתחייב בזאת לבצע את כל תפקידי היועץ וחובותיו לפי הסכם זה על-פי כל דין. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי אין בהוראותיו של הסכם זה ובנספחים להסכם כדי לגרוע ו/או לפגוע בכל אחריות ו/או חובה המוטלת על פי כל דין על היועץ.
- 3.3 אישור התוכניות, המפרטים וכל המסמכים האחרים הקשורים ביעוץ או בתפקידי היועץ ע"י היועץ או ע"י המזמינה לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטיב התוכניות, המפרטים או המסמכים האמורים.
- 3.4 ביצוע העבודות ע"י היועץ יהיה במומחיות ובמקצועיות ולפי ההסכם.

**4. הנחיות ליעוץ**

היעוץ יבסס את הייעוץ על נתונים, קווי יסוד, הנחיות ותקציב שיפורטו בכתב ע"י המזמינה ועל דיווחים בכתב משיבות הייעוץ, אשר יהוו חלק בלתי נפרד של הסכם זה. היועץ מתחייב להקפיד על ביצועם של הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והתקציב האמורים. כל סטייה מהם או שינוי בהם ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המזמינה והיעוץ יתקן וישנה את הטעון שינוי או תיקון לפי הוראותיה של המזמינה כאמור.

**5. היקף שירותי היועץ**

- מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בדבר השרותים שהיועץ חייב לתיתם, במסגרת תפקידי היועץ, כוללים אותם שירותים בנוסף לכל המפורט בנספח א' בין השאר :
- 5.1 שיתוף פעולה עם המזמינה ועם כל אנשי המקצוע מטעמה והמתכננים המקצועיים האחרים לשם עיבוד תוכניות שמחוץ ליועץ, לרבות: ישיבות, התייעצויות ובירורים, וכן מתן כל הפרטים שיידרשו ע"י המזמינה ו/או מי מטעמה, הקבלן ומתכננים אחרים השייכים לשטח פעולתו של היועץ במסגרת תפקידיו.
- 5.2 הייעוץ (במידה ונדרש) להכנת המכרז הנדרש לשם התקנת המתקן רכישתו והתקנתו.
- 5.3 הבטחת קיומו ועמידה בלוח הזמנים שנקבע ע"י המזמין בתיאום עם היועץ ביחס ליועץ ולפקוח והן לעבודותיהם של הקבלן המבצע, היועצים המקצועיים ויועצים בכל שלב בביצוע תפקידי היועץ.
- 5.4 פיקוח (במידה ונדרש) על ביצוע העבודות, לרבות בדיקת חריגים כספיים שיוגשו על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודה ואישורם, וכן הכנת אומדנים כספיים בכל עת שיידרש הדבר ע"י המזמין.
- 5.5 מו"מ והשגת האישורים הדרושים מהרשויות השונות, מוסדות ממשלתיים, רשויות מקומיות או גורמים אחרים כפי שיהיה צורך בכך בכל עניין ועניין, לרבות הכנת התכניות הנדרשות ע"י הרשויות המוסמכות למתן רשיון וטיפול באישורן (תברואה, מים, ביוב, מכבי אש, משרד הבריאות, הג"א וכו').
- 5.6 השתתפות במו"מ עם קבלנים וגורמי ביצוע לפי קביעה והזמנה של המהנדס, לרבות הכנת מפרטים וכתבי כמויות לעריכת מכרזים וסיוע בעריכת מכרזים והתקשרויות עם קבלנים ומתן חוות דעת טכנית בכל הקשור לתוצאות המכרז.
- 5.7 ייעוץ הנדסי לצרכים משפטיים.

**6. הייעוץ**

היועץ מקבל על עצמו להכין עבור המזמינה את כל התכניות, המסמכים וכל הדרוש במסגרת הייעוץ וכן לשנות ולתקן כל תכנית וכל מסמך בהתאם להוראות בכתב מאת המזמין. - כמפורט בנספח א'.

**7. שלבי הייעוץ - יבוצעו כמפורט בנספח א'****8. מועד התחלת וסיום הייעוץ**

- 8.1 היועץ יתחיל בביצוע הייעוץ מיד עם חתימת הסכם זה.
- 8.2 היועץ יסיים את \_\_\_\_\_ של כל השלבים ולרבות \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ לא יאוחר מ \_\_\_\_\_ כל יתר שלבי היעוץ יהיו בהתאם לשלבי המכרז והעבודה.
- 8.3 נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המזמינה לא היתה ליועץ שליטה עליהם והיועץ ביקש בכתב מאת המזמינה להאריך את המועדים שנקבע על פי סעיף 8.2 לעיל, תאריך המזמינה, לפי שיקול דעתה, את מועדי ביצוע השלבים או חלקם בתנאי שהיועץ הודיע למזמינה על העיכוב וסיבתו מיד עם הוצרו, וזמנו המשוער של העיכוב.

	<b>שינויים בייעוץ</b>	<b>.9</b>
9.1	היועץ מתחייב לכלול בכל שלב שהוא של תפקידי היועץ שינויים בייעוץ ובתכניות ולהכין אומדן תקציבי של השינויים בייעוץ ובתכניות ולהכין אומדן תקציבי של שינויים אלה כפי שידרש בכתב ע"י המזמינה מעת לעת.	
	<b>הפקוח</b>	<b>.10</b>
10.1	ככל שידרש היועץ מקבל על עצמו פקוח על ביצוע העבודות.	
10.2	הפקוח של היועץ על ביצוע העבודות כולל בין השאר :	
10.2.1	פיקוח על ביצוע המערכות, העבודות והמלאכות בפרוייקט ובדיקת התאמתן לדרישות הבטיחות השונות.	
10.2.2	ביצוע בדיקות שוטפות במהלך ביצוע העבודות להקמת הפרוייקט בכל האספקטים הקשורים לנושאי הבטיחות לסוגיהם.	
10.2.3	פקוח על ביצוע המערכת בהתאם לייעוץ ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, הן בתחילת העבודות, במהלכן, לפני קבלתן ע"י המזמין, והן בתקופת הבדק.	
10.2.4	המלצה וייעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.	
10.2.5	דיווח מתמיד עפ"י דרישת המזמין על התקדמות ביצוע העבודות ורמת הביצוע לרבות הדרכה ומתן הסברים.	
10.2.6	עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המזמין והאדריכל.	
10.2.7	לפי דרישת המזמין, השתתפות בבירור תביעות והסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, מתן חוות דעת בע"פ או בכתב, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו יהיה צורך להביא עדות כזו וכיו"ב.	
10.2.8	בדיקת העבודות עם סיומן, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור למזמין המעידה על גמר העבודה על מנת לאפשר הוצאת תעודת גמר לקבלן – הכל בהתאם להסכם שבין המזמין והקבלן.	
10.2.9	האמור בסעיף 10.2.6 לעיל לגבי גמר תקופת הבדק.	
10.2.10	בדיקת חריגים בחשבונות הסופיים המוגשים ע"י הקבלן ואישורם למזמין. תשלומי ביניים למבצעים (כולל קבלני משנה) ייבדקו ע"י היועץ לפי דרישה ללא תוספת שכר.	
10.2.11	תאום ביצוע המערכת עם מתכננים אחרים במבנה והתאמת התכניות בהתאם להנחיות המהנדס ולצורכי הייעוץ.	
10.2.12	השתתפות בבירורים עם קבלנים ודיון בתביעות קבלנים כולל הופעה בבוררות ובבתי-דין.	
10.3	אין היועץ רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן ולנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים או לדרכי ביצוע העבודות, אלא באמצעות נציג המזמינה.	

- 11. שכר היועץ**
- 11.1 שכר היועץ ואופן תשלומו יהיו כמפורט בנספח א' היינו \_\_\_\_\_ ש כולל מע"מ כחוק ויחולו עליו ההוראות כדלקמן :
- 11.2 במועד בו יגיע ליועץ תשלום כל שהוא מן התשלומים הנזכרים לעיל יגיש היועץ למפקח חשבון שייבדק תוך 15 יום ויוגש למזמינה לתשלום. המזמינה תשלם את הסכום שאישר המפקח תוך 85 יום מיום קבלת חשבון זה מהמפקח. המזמינה רשאית לאשר ליועץ תשלומי ביניים לפי שיקול דעתה של המזמינה לגבי כל שלב משלבי הייעוץ בהתאם להתקדמות עבודתו של היועץ אף לפני גמר השלב הנדון.
- 11.3 מע"מ וכל מס אחר העשוי לבוא במקומו ו/או בנוסף לו יחול על המזמינה בנוסף לשכר וישולם לגבי כל תשלום, והכל לפי הוראות חוק ותכנות מע"מ.
- 11.4 עם תשלום השכר האמור לא יהיו ליועץ כל תביעות, דרישות או טענות כלפי המזמינה. השכר האמור מהווה את התמורה המלאה והסופית המגיעה ליועץ.
- 12. שכר היועץ במקרה של הפסקת עבודתו ו/או צמצום העבודות**
- 12.1 הופסקה עבודתו של היועץ באחד משלבי הייעוץ או הפקוח העליון על פי סעיף 19 או סעיף 22 תשלם המזמינה ליועץ מחצית (50%) מיתרת הסכום לתשלום ליועץ בגין שלב הביניים שבו נמצא היועץ בפועל. מוסכם בזה כי התשלום האמור יהווה תמורה מלאה וסופית בגין "שכר היועץ" (כנזכר בסעיף 12 ובנספח ג' להסכם) והיועץ לא יהיה רשאי לדרוש תשלום ו/ או פיצוי נוסף בגין הפסקת העסקתו ע"י המזמינה כאמור.
- 12.2 ביקשה המזמינה לצמצם את היקף העבודות בשל שלב שהוא של הייעוץ או הפיקוח העליון תשלם המזמינה ליועץ באופן האמור בסעיף 13.1 לעיל.
- 13. אחריות היועץ כלפי המזמין וצד שלישי**
- 13.1 היועץ אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שייגרמו למזמינה עקב מעשה או מחדל בביצוע תפקידי היועץ באופן רשלני המהווה עילה נזיקית, והוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל נזק, הפסד או הוצאות כספיות כאלה.
- 13.2 היועץ יהא אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאות כספיות שייגרמו למזמינה עקב הפרת אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 13.3 היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לצד השלישי ע"י מעשה או מחדל בקשר או עקב ביצוע תפקידי היועץ ואם המזמינה תחויב ע"י בית המשפט או רשות אחרת המוסמכת עפ"י דין או פסק בורר לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזק שהיועץ אחראי לו כאמור, יהיה היועץ חייב לשפות מיד את המזמינה בכל סכום שהמזמינה תחויב בו .
- 13.4 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חייבת לשלמו מכל סיבה שהיא וכאמור בסעיפים 15.1-15.3 מכל סכום שייגיע ליועץ ממנה וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום ששילמה המזמינה או תחויב לשלמו כאמור בכל מקרה בו יראה לה או ליועציה המשפטיים כי עשויים לפסוק נגד המזמינה דמי נזק לצד שלישי.

14. ביטוח

- מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי כל דין, ומבלי לפגוע בהוראה מהוראות הסכם זה, היועץ מתחייב בזאת לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן. הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בין העירייה לבין היועץ על פי הסכם זה;
- 14.1 פוליסה לביטוח חבות מעבידים בגין חבות כלפי כל המועסקים על ידי היועץ בביצוע השירותים הניתנים על ידו לעירייה בהתאם לחוזה זה. ביטוח זה ייערך בגבולות האחריות התקניים המוצעים על ידי חברות ביטוח בישראל עבור ביטוח אחריות מעבידים. בביטוח זה יבוטל כל חריג הנוגע לשעות עבודה, חבות כלפי קבלנים או קבלני משנה ועובדיהם וכן לגבי העסקת נוער. מוסכם כי דרישה זו לא תהיה בתוקף אם היועץ לא מעסיק עובדים שכירים כלשהם.
- 14.2 ביטוח חבות כלפי צד ג' בגין חבות הנובעת מנזק או פגיעה בגוף או ברכוש של כל אדם (כולל כל גוף משפטי שהוא) אשר נבעו ממעשה או ממחדל של היועץ, בגבול אחריות שלא יפחת מסכום של \$ 500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב) למקרה ולתקופה. הכיסוי בפוליסה יכלול גם אנשים הפועלים מטעמו ועבורו של היועץ. הפוליסה תציין במפורש כי רכושה של העירייה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך הכיסוי בפוליסה.
- הפוליסה לא תהיה כפופה לחריג כלשהו הנוגע לפריקה וטעינה, מיתקנים סניטריים, הרעלה ו/או כל דבר מזיק במאכל ובמשקה הניתן על ידי היועץ בחצריו, החלשת יסודות או משען למבנה כלשהו, שביתות והשבתות, וכן תביעה מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 14.3 ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו המקצועית של היועץ כלפי כל אדם או גוף משפטי שהוא, הנובעת מעבודתו של היועץ עבור העירייה.
- ביטוח זה יהיה בגבולות אחריות של \$ 500,000 למקרה ולתקופה.
- שם המבוטח בפוליסה זו יהיה היועץ, שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודותיו עבור העירייה. בפוליסה יבוטל כל חריג הנוגע לאבדן מסמכים, חריגה מסמכות, הוצאת דיבה ושם רע, אי יושר של עובדי היועץ. כמו כן יכללו בה ההרחבות הבאות:
- 14.3.1 סעיף גילוי מוארך של 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין היועץ לעירייה.
- 14.3.2 כיסוי מעשיו ומחדליו של כל אדם או גוף הפועלים כשלוחים, מורשים או נציגים של היועץ.
- 14.3.3 כיסוי בגין חריגה מסמכות ייצוג שהוענקה ליועץ.
- 14.4 כל אחת מן הפוליסות המפורטות בסעיפים 14.1-14.3 לעיל תכלול גם את הפרטים הבאים:
- 14.4.1 תקופת הביטוח בכל פוליסה תחל ביום תחילת ההתקשרות בין היועץ לבין העירייה, ותסתיים במועד תום ההתקשרות בפועל. במידה ומשך תקופת התקשרות זו עולה על 12 חודשים, יהיה היועץ אחראי לחידוש הפוליסות מדי שנה עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 14.4.2 לגבי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית היועץ מתחייב לחדש פוליסה זו גם למשך תקופה של 3 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות בינו לבין העירייה בפועל.

- 14.4.3 העירייה תיכלל כמבוטח נוסף ב"שם המבוטח". הכיסוי בפוליסות לביטוח חבות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית יהיה כפוף גם לסעיף אחריות צולבת.
- 14.4.4 נוסחי הפוליסות לביטוח חבות מעבידים ופוליסה לביטוח חבות כלפי צד שלישי יהיו מבוססים על הנוסח הידוע בשם "ביט" או כל פוליסה בעלת כיסוי אקויוולנטי.
- 14.4.5 כל אחת מן הפוליסות תהיה כפופה לתנאי לפיו הכיסוי לא יצומצם או יבוטל במשך תקופת ההתקשרות בין היועץ לבין העירייה, אלא אם תינתן הודעה מתאימה על כך בכתב לידי העירייה לפחות 60 יום מראש.
- 14.5 היועץ מתחייב לרכוש כל פוליסת ביטוח אחרת או הרחבת פוליסה קיימת לכיסויים אשר לדעתו הנם דרושים למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- העירייה תהיה רשאית אך לא חייבת למסור את הפוליסות המצויינות בסעיפים 16.1 – 16.3 לעיל וכן כל פוליסה אחרת שנערכה על ידי היועץ לבדיקה על ידי גורם מוסמך מטעמה, והיועץ מתחייב להעביר למבטחו כל המלצות שיינתנו (אם יינתנו) על ידי הגורם המוסמך הנ"ל. בדיקה זו לא תהווה ראיה כי הפוליסות תואמות את האמור לעיל, ואין בה כדי לגרוע מאחריותו של היועץ או להטיל אחריות כלשהי על העירייה או על מי מטעמה.
- 14.6 לפני תחילת ההתקשרות בין היועץ לבין העירייה ימציא היועץ לעירייה אישור מאת המבטח אשר ערך את הפוליסות הנדרשות על פי סעיף 16.1 – 16.3 לעיל בדבר עריכת הביטוח בנוסח המפורט בנספח ד' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. כן ימציא היועץ לעירייה לפי דרישה העתקים מפוליסות הביטוח שהוצאו.

#### נספח ד

#### 15. הספקת תכניות (במידה ורלבנטי לעבודות היועץ)

- 15.1 במהלך ביצוע העבודות או בתקופת הבדק, חייב היועץ למסור למזמינה ו/או למהנדס, לפי דרישתם ובזמן שייקבע על ידם, פירוט יתר או השלמות ושינויים לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ע"י היועץ (לרבות שינויים עפ"י האמור בסעיף 9 לעיל).
- 15.2 בגמר העבודות או בכל עת לאחר מכן או שההסכם הובא לידי גמר חייב היועץ למסור למזמינה לפי דרישתה, העתקים מקוריים ברורים מכל התכניות, חישובי כמויות, וכל המסמכים האחרים שהוכנו על ידו או ע"י אחד המומחים המקצועיים והיועצים, והנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר הנדון בהסכם זה.

#### 16. הקניין בתכניות (במידה ורלבנטי לעבודות היועץ)

הקניין בכל התכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י היועץ או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה ומלוא זכויות היוצרים הנובעות מהן, יהיו שייכים למזמינה ולה בלבד בכל זמן שהוא, ואין היועץ רשאי לעשות כל שימוש בהם ללא רשות מראש ובכתב של המזמין. היועץ לא יהיה רשאי להעלות טענות בדבר זכויות יוצרים זכות פטנט, זכות מוסרית או כל זכות אחרת בתכניות ו/או בנספחים ו/או בטיטות ו/או בתרשימים ו/או במפרטים ו/או במסמכים האחרים שיוכנו ע"י היועץ או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה היועץ אינו רשאי לעכב בידיו את התכניות המפרטים והמסמכים האחרים כמפורט לעיל מכל סיבה שהיא, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר סיומו. היועץ מתחייב להעביר למזמינה בכל עת שיידרש לכך ע"י המזמינה

העתקים מכל התכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י היועץ או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה וכל מסמך ו/או ידיעות שיהיו ליועץ בכל הקשור לפרוייקט ו/או להסכם זה ו/או לעבודות נשוא הסכם זה.

מוסכם כי במקרה של הפסקת העסקת היועץ ע"י המזמינה עפ"י אחד מהסעיפים 19 עד 22 להלן, המזמינה תהא רשאית להשתמש בתכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י היועץ או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה- גם אם המשך העבודות יינתן ע"י יועץ אחר.

כמו כן, היועץ יהיה חייב, לבקשת המזמינה, ליתן את הסכמתו בכתב ככל שדרושה למסירת העבודות נשוא הסכם זה, לרבות כל התכניות, נספחים טיוטות, תרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו ע"י היועץ או ע"י המומחים המקצועיים או היועצים והנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר במסגרת הסכם זה, לכל יועץ אחר לפי בחירת המזמינה מבלי שיהיה צורך להמתין לקבלת הכרעה בהליכים שיינקטו לפי הסכם זה אם יינקטו, ומבלי שיעלה היועץ טענות בדבר זכויות יוצרים ו/או טענות אחרות.

#### **17. הבאת ההסכם לידי גמר**

- 17.1 המזמינה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה המוחלט בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה ליועץ. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיקבע בהודעה או בתוך 14 יום מתאריך ההודעה, לפי התאריך המאוחר יותר.
- 17.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 19.1 לעיל, תשלם המזמינה ליועץ את שכר היועץ באופן חלקי כאמור בהוראות ס"ק 13.1 לעיל. אם שולם ליועץ שכרו מעבר למגיע לו כאמור, ישיב היועץ למזמינה את השכר שקיבל ביתר.
- 17.3 מובהר בזה כי היועץ לא יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ללא קבלת הסמכת המזמינה מראש ובכתב. הפסיק היועץ את ביצוע העבודות ללא אישור המזמינה, יהיה חייב לפצות את המזמינה בגין כל הנזקים שיגרמו למזמינה עקב כך, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות הנתונה למזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

#### **18. ביטול ההסכם עקב הפרתו ע"י היועץ**

- 18.1 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל ובסעיפים 21 ו-22 להלן רשאית המזמינה לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.1.1 היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמינה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 18.1.2 היועץ פיגר בביצוע תפקיד מתפקידי היועץ לפי הסכם זה או בהגשת איזה שרות המוטל עליו לפי הסכם זה באופן שיש בו לגרום לשיבוש לוח הזמנים שנקבע לסיום הייעוץ או העבודות ולא תיקן את הדבר מבעוד שקבעה לכך המזמינה בהודעה ששלחה ליועץ- בתנאי שהפיגור לא נגרם עקב כוח עליון.
- ביטול ההסכם יהיה בהודעת המזמינה ליועץ תוך זמן סביר לאחר ההתראה.
- 18.2 הופר ההסכם לפי האמור בסעיף 20.1 לעיל יהיה חייב היועץ לשלם למזמינה פיצויים בעבור כל נזק שנגרם לה עקב ההפרה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המזמינה זכאית לקבל נגד היועץ כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצו ביניים.
- 18.3 בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה תשלם המזמינה ליועץ את השכר המגיע לו בעבור תפקידי החלקיים שביצע עד לביטול ההסכם כפי האמור בסעיפים 12 ו-13 לעיל בניכוי

הסכום שבו פחת שווי השרות עקב ההפרה לעומת השכר לפי המוסכם ובניכוי פיצויים בעבור כל נזק שנגרם למזמינה עקב ההפרה. שולם ליועץ מעבר למגיע לו עבור ביצוע תפקידי היועץ עד לביטול ההסכם ישיב היועץ למזמינה כל סכום שקיבל והוא אינו זכאי לו לפי הסכם זה.

18.4 עם ביטול ההסכם או לפי סעיפים 19 או 20 ימסור היועץ לידי המזמינה את כל המסמכים שברשותו והנוגעים לעבודות, לרבות תוכניות, מפרטים, שרטוטים וכיו"ב.

## **20. שרות אישי**

20.1 תנאי יסודי להסכם זה הוא כי השרות מטעם היועץ יינתן על ידי \_\_\_\_\_ וכל תפקידי היועץ עפ"י הסכם זה יבוצעו ע"י \_\_\_\_\_ באופן אישי.

## **21. יועץ בלתי כשר לפעולה**

21.1 נפטר היועץ, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית, יחשב הדבר לביטול ההסכם לפי סעיף 20 והוראות הסעיף יחולו בשנויים המחויבים על היורשים ו/או באי כוחו של היועץ.

21.2 כל הבא מכוחו של היועץ ימסור לידי המזמינה את כל התכניות, המפרטים וכל המסמכים האחרים שהוכנו ע"י היועץ ו/או ע"י אחד המומחים המקצועיים או היועצים הנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר הנדון בהסכם זה וכנגד זה ישלם המזמין לבאים מכוחו עפ"י דין לאחר קיזוז כל התחייבויות היועץ כלפי המזמינה – את השכר המגיע, אם מגיע, ליועץ.

## **22. העברת היעוץ לאחר**

לא נכנס חלק של הסכם לתוקף או השתמשה המזמינה בהוראות סעיפים 19-22 לעיל והביאה את ההסכם לידי גמר בכל שלב של תפקידי היועץ – תהיה המזמינה רשאית למסור את המשך ביצוע תפקידי היועץ לאדם אחר ואותו אדם יוכל להשתמש בתכניות ובכל יתר המסמכים והחשובים הנוגעים לתפקידי היועץ או לעבודות או לכל עניין אחר הקשור בהסכם, שהוכנו ע"י היועץ, וזה מבלי לזכות את היועץ בכל תשלום שכר, תמורה או פיצוי אחר, בעד השימוש כאמור לעיל.

## **23. ביצוע**

מוסכם בזאת במפורש כי ביצוע התחייבויותיה של המזמינה לפי הסכם זה מותנה בכך שהיועץ יקיים תחילה את התחייבויותיו הוא על פי הסכם זה בשלמותן ובמועדיהן.

## **24. קיזוז**

המזמינה רשאית לקזז כל סכום בין קצוב ובין בלתי קצוב שמגיע לה מאת היועץ (או יורשיו ו/או באי כוחו) לפי הסכם זה וכנגד סכומים שמגיעים ליועץ (או יורשיו ו/או באי כוחו) מאת המזמינה.

## **25. הסבת הסכם**



- 25.1 היועץ אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל תפקיד, זכות או התחייבות לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.
- 25.2 היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע תפקידי היועץ או כל חלק מהם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.
- 25.3 אישרה המזמינה הסבת ההסכם או כל חלק ממנו או מסירת ביצוע תפקידי היועץ כולם או מקצתם לאחר, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, ישאר היועץ אחראי באופן מוחלט כלפי המזמינה לכל תפקידי היועץ והתחייבויות המוטלות עליו עפ"י הסכם זה.
- 25.4 המזמינה תהא רשאית להעביר בכל עת כל זכות מזכויותיה וכל התחייבות מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, לפי שייראה בעיניו, מבלי להיזקק להסכמת היועץ (בתנאי שישמרו זכויות היועץ לפי ההסכם כלפי הנעבר).
- מבלי לפגוע בכלליות האמור ברישא של סעיף זה תהא המזמינה רשאית בכל עת לאצול מסמכויותיה ולהעביר כל זכות מזכויותיה וכל חובה מחובותיה לפי הסכם זה למפקח מבלי להיזקק להסכמת היועץ.
- 26. ויתור על זכויות ותנאי ההסכם**

כל ויתור, ארכה או הנחה אחרת מצד אחד למשנהו לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י הצדדים. מוסכם בזה כי תנאי ההסכם משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים, וכי כל צד לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, השפעות והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללות בהסכם ונעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי של הסכם זה חייב להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

**27. מעמד היועץ**

- 27.1 מוסכם במפורש כי ביחסיו עם המזמינה לפי הסכם זה, המתכן הוא בבחינת קבלן עצמאי, אינו נמנה על עובדי המזמינה ואין בינו לבין המזמינה כל יחסים של עובד ומעביד; כמו כן לא יהיו בין עובדי היועץ לבין המזמינה יחסי עובד מעביד. כל מי שיעסוק בכל צורה שהיא במתן העבודות נשוא הסכם זה, מטעם היועץ, יראו אותו לכל דבר ועניין כעובדו של היועץ. כל זכויותיו של היועץ כלפי המזמינה נובעות אך ורק מהסכם זה.
- 27.2 היועץ מוותר בזה על כל תביעות, דרישות וטענות כלפי המזמינה שמקורן בכל תאונה שקרתה או נזק שנגרם בהמלך מילוי תפקידי היועץ או כל התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 27.3 היועץ ישלם עבור עצמו כל תשלום מס ו/או כל תשלום שיגיע ממנו עקב התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או עקב הכנסותיו. כמו כן, היועץ יהיה אחראי לעובדיו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, פנסיה וכל תשלום אחר שחל או יחול על היועץ בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם ובטחונם הסוציאלי.

**28. איסור לקבל שכר נוסף**

היועץ מתחייב שלא לקבל עבור ביצוע התחייבויותיו ו/או מילוי תפקידיו לפי הסכם זה כולם או חלקם כל תמורה ודבר ערך פרט לתמורה המפורטת בהסכם זה שאותה חייבת לשלם המזמינה.

היועץ לא יקבל שכר, כל תמורה, מתנה, או דבר ערך בקשר לכל ענין מעניני הסכם זה מכל אדם או תאגיד זולת המזמינה.

**29. איסור התקשרות נוספת**

היועץ מתחייב שלא להתקשר עם כל גורם שהוא לביצוע איזושהי עבודה בקשר לעבודות נשוא פרויקט זה, זולת לפי הסכם זה ובהסכמת המזמינה.

**30. חובה להמשיך במילוי ההתחייבויות**

אם הגיש היועץ כל דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו יהיה עליו להמשיך בביצוע תפקידיו או התחייבויותיו לפי הסכם זה כאילו לא הוגשה תביעה.

**31. היעדר ניגוד עניינים**

היועץ מצהיר ומתחייב כי אינו מצוי בכל חשש לניגוד עניינים ביחס לעבודות אלה ולשם כך ימלא את השאלון המצ"ב. להליך קבלת ההצעות להיכלל במאגר היועצים.

במידה וימצא ע"י העירייה כי קיים חשש לניגוד עניינים בביצוע העבודות ע"י היועץ, תהא העירייה רשאית להפסיק לאלתר את ביצוע עבודות הייעוץ.

**כתובות**

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן:

המזמין: עיריית נהריה, שד' הגעתון 19, נהריה

היועץ: \_\_\_\_\_

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנמען תוך 72 שעות מעת שליחתה אליו. הודעה שתימסר ביד – במסירה אישית תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה. הודעה ששוגרה בפקס ונתקבל אישור המכשיר על השעה ועל המשלוח תיחשב כאילו נתקבלה בשעה הנקובה ובלבד שזוהי שעת עבודה מקובלת. פקס שנשלח מחוץ לשעות העבודה ייחשב כאילו נתקבל עם תחילתו של יום העבודה הסמוך.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
עיריית נהריה