



22 אוקטובר 2018

עבודת חממות משרד התיירות

א. מטרת פעילות חממות משרד התיירות

עידוד ייזום, הקמה ופיתוח של עסקים תיירותיים, תחרותיים ואטרקטיביים, המסייעים לקידום כלכלי של ענף התיירות ולהגברת תנועת התיירים, באמצעות ייעוץ מקצועי המתאים למיזם הרעיוני או הקיים, במסגרת חממות התיירות, תוך השתתפות המשרד בעלויות הייעוץ. הסיוע יינתן ליזמים המעוניינים לתכנן עסקים תיירותיים, לקדםם או לשפרם כך שיהיו תחרותיים ואטרקטיביים.

ב. הגדרת עסק תיירותי:

פירוט	תחום
מלוניות, אכסניות, צימרים, חניוני קמפינג.	אכסון
ענפי גידול שמושכים מבקרים כגון יקב, בית בד, מכוורת, קטיף עצמי וכו'.	תיירות כפרית חקלאית
כגון גלריות אומנות, מסחר תיירותי, אקולוגיה, <u>עסק ביתי</u> <u>אותנטי</u> , הנמצא בקרבה גיאוגרפית של עד 100 מ' ממקום אכסון משמעותי (מלון בן 50 חדר ומעלה או ריכוז של 10 צימרים).	עסק נלווה או משלים לתחום התיירות
ארכיאולוגיה, מורשת, טבע ונוף, שבילי אופניים, אטרקציות, אקסטרים, outdoor וכו'.	עסק המשתלב בסביבה
טכנולוגיה, סטארט אפ, חדשנות טכנולוגית, פיתוח אפליקציות, מפתחי אתרים שיווקיים טכנולוגיים תומכי תיירות.	עסק היי-טק שיש לו זיקה ברורה לתיירות



ג. אמות המידה לבחינת מיזם תיירותי של יזם (נספח ב')

מסקל הציון	אמת המידה	
20%	תרומת המיזם לתנועת התיירות: תיירות נכנסת (20 נקודות), תיירות פנים (10 נקודות)	1
30%	מידת הישימות של הפרויקט (בהיבט התכנוני, הכלכלי, מגמות אזוריות, פניה לקהלי יעד וכו')	2
30%	התאמה למגמות ומדיניות המשרד. ** https://www.gov.il/he/Departments/about/about http://www.plans.gov.il/pdf2018/plans2018.pdf	3
10%	מימוש הפרוגרמה יביא לצמיחת עסקית, תוספת מקומות תעסוקה, ותרומה כלכלית למרחב	4
10%	ייחודיות המיזם במרחב בו הוא יוקם	5

- ד. **תהליך הפניה לחממות התיירות**: בעלות מיזם / עסק תיירותי העומד/ת בהגדרות עסק תיירותי ומתאים לאמות המידה המצ"ב **מוזמן/ת לשלוח את טופס הבקשה (נספח א') + נספח ג' (הצהרה בדבר תמיכה או סיוע אחר שניתן למיזם) ונספח ד' (התחייבות לתשלום למפעיל החממה וליועץ/ת) + מצגת (אופציה)**
- ל: gilit@aviv-ebc.co.il או לפקס: 08-9167070.**
- ה. אחרי קבלת המסמכים – תשלח **הזמנה לוועדת החממות הקרובה להצגת הפרויקט**. בוועדת החממות יושבים נציגים מקצועיים מהאגפים השונים במשרד התיירות: תשתיות, שיווק, חוויית התייר, תיירות כפרית, חממות התיירות ונציג/ת המפעיל.
- ו. אחרי הפגישה בוועדה תועבר תשובה: **במידה והתקבל אישור יועבר ליזם/ת כתב זכאות הכולל את מס' השעות המאושרות / תחומי היעוץ / שמות 3 יועצים.**
- ז. להנעת התהליך: **היזם/ת ישלם סכום חד פעמי של 200 ₪ + מע"מ למפעיל החממות, בהמשך התהליך ישלם ליועץ/ת 25% מעלות שעת יועץ בהתאם לכמות השעות שאושרו (50 ₪ + מע"מ X מספר השעות).**
- ח. תחילת מימוש כתב הזכאות תוך 15 יום מהעברתו
- ט. **היזם/ת פונה למפעיל החממות אחרי בחירת היועץ/ת** – אחרי האישור תועבר הזמנת עבודה ליועץ ממפעיל החממות.
- י. היזם/ת והיועץ/ת **יוצאים לדרך** - שיהיה בהצלחה רבה!
התהליך צריך להסתיים תוך 90 יום מקבלת כתב הזכאות.
- יא. **בסיים התהליך** על היועץ/ת באישור היזם/ת להעביר למפעיל החממות את נספח ז' (דוח קבלת שעות יעוץ) + פרוגרמה רעיונית. (הפרוגרמה הרעיונית אינה מסמך עבודה ולמשרד התיירות אין כל התחייבות כלפיה)

• **מצורף נוהל חממות משרד התיירות – הוא הקובע את פרטי הפעילות.**



הגדרות:

"מבקש" – יזם המגיש בקשה לפי נוהל חממות משרד התיירות זה ומעוניין לתכנן או לקדם מיזם תיירותי.

"יזם" - אדם או תאגיד

"ועדת חממות תיירות" - ועדה שמונתה ע"י מנכ"ל המשרד, לאישור בקשות לקבלת סיוע בהתאם לנוהל, שהרכבה: סמנכ"ל פיתוח או נציגו - יו"ר, חשב המשרד או נציגו, היועמ"ש או נציגו, נציג נוסף מטעם המשרד;

"מיזם" – עסק תיירותי של יזם מתהווה או קיים, או גיבוש תכנית אב תיירותית, על ידי רשות מקומית;

"כתב זכאות" – מסמך חתום על ידי מורשי החתימה במשרד המזכה את המבקש בהשתתפות המשרד בעלויות הייעוץ לפי מספר השעות המוקצות למבקש;

"מפעיל החממות" - חברת אביב יעוץ עסקי - שנבחרה במסגרת מכרז למתן מענה

מקצועי ולוגיסטי למשרד לצורך טיפול וליווי היזמים והרשויות המקומיות,

במתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים, במסגרת "חממות תיירות";

"הנוהל" – חוזר מנכ"ל על נספחיו.

"פרוגרמה" – מסמך שיוכן במסגרת קבלת שעות הייעוץ, אשר יגבש את צרכיו של היזם על פי צרכי העסק התיירותי אותו הוא מעוניין לקדם, וכחלק מתוכנית הביצוע עבור היזם.

"צוות מקצועי" – ועדה מקצועית, הבודקת את הבקשות ועמידתן בדרישות הנוהל וממליצה לוועדת חממות על אישור הבקשה. **מפעיל החממות יהא משקיף בצוות.**